

2022학년도

중학교 무시험 배정업무 시행 계획



2021. 10.

경기도시흥교육지원청

[행정과 학교설립팀]

【 차 례 】

I. 2022학년도 중학교 신입생 배정방법	3
1. 목적	3
2. 근거	3
3. 추천관리위원회	4
4. 입학지원자격	4
5. 중학군 및 중학구	4
6. 입학지원방법	5
7. 배정기본원칙	6
8. 대상자별 배정원칙	7
9. 배정방법	12
10. 컴퓨터 추천 방법	12
11. 재배정 방법	13
12. 중학교별 배정관련 전산 고유번호	14
13. 컴퓨터 추천을 위한 초등학교별 번호	15
14. 2022학년도 중학군(구) 일람표	16
15. 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 안내	17
II. 중학교 무시험 배정 업무 처리 방법	18
1. 배정원서 교부 및 접수	19
2. 배정원서 작성 시 유의 사항	19
3. 학부모 설명회 및 홍보	20
4. 행정사항	21
5. 중학교 무시험 배정 업무 추진 일정표	22
III. 중학교 배정 관련 서식	25

I 2022학년도 중학교 신입생 배정방법

1 목적

- 2022학년도 시흥 소재 중학교 입학 배정업무를 원활히 추진하고자 함

2 근거

○ 초·중등교육법

- 제12조(의무교육)
- 제13조(취학의무)
- 제14조(취학의무의 면제 등)
- 제43조(입학자격 등)

○ 초·중등교육법 시행령

- 제28조(취학의무의 면제·유예)
- 제67조(중학교 입학 시기 등)
- 제68조(중학교 입학방법)
- 제69조(체육특기자 등의 입학방법)
- 제70조(중학교 입학추천관리위원회)
- 제71조(중학교 배정원서의 제출)
- 제75조(귀국학생 및 다문화학생 등의 입학·전학 및 편입학)
- 제96조(초등학교 졸업자와 동등의 학력인정)

○ 장애인 등에 대한 특수교육법

- 제10조(특수교육운영위원회)
- 제15조(특수교육대상자의 선정)
- 제16조(특수교육대상자의 선정절차 및 교육지원 내용의 결정)
- 제17조(특수교육대상자의 배치 및 교육)

○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률

- 제22조(교육지원)

○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령

- 제36조(교육지원 대상자의 확인 등)
- 제37조(교육지원 대상자의 입학결정)
- 제41조(전학)

○ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제20조 4항

○ 경기도 중학교 무시험 추천방법과 학교군 및 중학구에 관한 고시

○ 경기도중학교입학추천관리위원회운영규칙(교육규칙 제396호)

○ 경기도시흥교육지원청 중학교 배치계획

3 추천관리위원회

가. 경기도시흥교육지원청중학교입학추천관리위원회(이하 추천관리위원회)는 초·중등교육법 시행령 제70조에 따라 다음과 같이 구성·운영한다.

- 추천관리위원회는 **4개 학교군을 통합**하여 구성·운영한다.
- 위원은 7명 이내로 하여 교육장이 위촉하고, 위원장은 위원회에서 선출한다.

나. 추천관리위원회 운영

- 신입생 추천 배정에 관한 사항
- 추천배정 완료된 학생 등록에 관한 사항
- 기타 교육장이 부의하는 사항

다. 추천관리위원회 조직(총 7명)

행정과장	1명	중학교 대표 (교장 및 교감)	1명	초등학교 대표 (교장 및 교감)	1명
학부모대표	4명				

4 입학지원 자격

○ 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학군(구)에 속하는 중학교 진학 대상자로서 전가족의 주소지가 시흥시의 중학군(구) 또는 공동학군(구)에 소재한 자

가. 2021학년도 시흥 관내 초등학교 졸업예정자

나. 초등학교 졸업자로서 중학교 배정을 받은 사실이 없거나 배정을 받은 후 입학 등록을 하지 않은 자

다. 초등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 중학교 배정 받은 사실이 없는 자 (초·중등교육법 시행령 제96조 제1항 각호 해당자)

라. 광명온신초, 안산능길초, 안산화정초 졸업예정자 중 시흥시와 공동학군(구)에 거주하는 자

5 중학군 및 중학구

가. 중학군(4) : 소재중학군, 정왕중학군, 장곡중학군, 배곧중학군

나. 중학구(8) : 군자중학구, 목감중학구, 시흥매화중학구, 시흥능곡중학구, 연성중학구, 월곶중학구, 조남중학구, 한국글로벌중학구,

다. 중학군(구)에 속하는 학교 및 기타 자세한 내용은 중학군(구) 일람표(p.16)와 같다.

6 입학 지원 방법

가. 지원 대상자는 <서식1-1>의 배정원서를 작성하여 제출한다.

(지원 대상자 중 '입학지원자격 4-다.'에 해당하는 학생은 주민등록등본, 검정고시합격증, 배정원서를 반드시 제출하며 기타 상황에 따라 <별첨>에 따른 서류를 우리교육지원청 행정과 학교설립팀으로 직접 제출한다. 단, 등기, 팩스 등을 이용한 제출은 접수 후 추가 서류 제출 등에 한하여 제한적으로 허용함.)

나. **배정원서 작성일 현재** 실제 거주하고 있는 주소지를 기준으로 배정원서를 작성한다.

다. 학군 위반자는 실거주 여부를 확인한 후 배정원서를 작성한다. 또한 가정 사정 등의 사유로 부득이하게 학교군(구)을 위반하여 초등학교를 졸업하는 경우에는 소속 초등학교장의 책임 하에 실제 거주 사실을 확인한 후 **실제 거주하고 있는 주소지를 기준**으로 배정원서를 작성한다. ※<서식1-2>거주 사실 확인서 제출

예시 '소래중학군'

소래중학군 주소지에 실제로 거주하면서 군자중학군 내의 군자초교를 졸업하는 학생은 소래중학군 내의 중학교를 대상으로 지망순위를 작성하여야 한다.

설명 '거주 사실 확인서'

예1) A학생이 정왕중학군 내 초등학교 재학중

등본상 주소 : 소래중학군, 실제 거주지 : 소래중학군

➔ 소래중학군(거주지)으로 배정원서 작성, 거주 사실 확인서 불필요(등본=실거주지)

예2) B학생이 배곧중학군 내 초등학교 재학중

등본상 주소 : 인천, 실제 거주지 : 인천

➔ 배곧중학군으로 배정원서 작성, 거주 사실 확인서 불필요(등본=실거주지)

예3) C학생이 소래중학군 내 초등학교 재학중

등본상 주소 : 소래중학군, 실제 거주지 : 정왕중학군

➔ 정왕중학군으로 배정원서 작성, 거주 사실 확인서 제출(등본≠실거주지)

○ 학구위반은 실제 거주지가 속한 중학군(구) ≠ 재학 중인 초등학교 소속 중학군(구)

○ 공동학군(구)는 학구위반에 속하지 않음

○ A,B,C학생은 학구위반에 해당 > 프로그램 입력 시, **학구위반에 체크**

라. 배정 희망교 작성 시 재학 중인 초등학교가 소속된 중학군(구) 내의 모든 중학교를 대상으로 지망 순위를 정하여 작성

1) 중학군별 지망학교 수

-소래중학군: 1지망~5지망

-정왕중학군: 1지망~6지망

-장곡중학군: 1지망~3지망

-배곧중학군: 1지망~2지망

2) 중학군별 지망학교 수 : 해당 중학교 1교

3) 공립대안학교 수: 군서미래국제학교 1교

마. 중학군의 경우 지망하는 중학교가 중복되지 않아야 한다.

바. 공동학군(구)에 해당하는 입학지원자는 해당 학군(구)중 선택하여 지원할 수 있다.

- 소래중학군과 한국글로벌중학구의 공동학군(구) 대상 학생 중 한국글로벌중학교로 진학을 희망하는 학생은 원서의 '한국글로벌중학구배정희망'을 표시하고, 소래중학군 내 중학교를 대상으로 1지망부터 5지망까지 지망 순위를 작성하여야 한다.

- 소래중학군과 연성중학구의 공동학군(구) 대상 학생이 연성중학교를 희망하는 경우에도 작성 방법은 위와 동일하다.

사. **배정원서 제출 이후 전학은 최대한 자제**하되, 부득이 거주지 이전으로 학생이 전학가는 경우 **학교장은 즉시 서면보고 및 배정원서 이관(또는 원서 파기) 요청을 해야 한다.**

<서식 3-1, 2, 3, 4>

아. 배정원서 제출 이후 전입 학생이 있는 경우, 학교장은 **2021. 12. 10.(금)까지 즉시 서면보고하고 배정원서를 제출해야 한다.** <서식 3-5>

7 배정기본원칙

가. 중학교별 수용계획에 따라 중학교 배정인원을 정한다.

나. 중학군의 경우 해당 중학군 내 중학교를 지망별로 작성하고 컴퓨터 추첨을 통해 배정하며(선지원 후추첨), 중학군의 경우 해당 중학군 내 중학교에 별도 컴퓨터 추첨 없이 배정한다.

다. 특수교육대상자, 지체부자유자, 체육특기자, 국가유공자 자녀(교육지원자), 다자녀 가구(만 18세 미만인 자녀 3명 이상)학생은 선배정한다.

라. 쌍둥이 학생은 본인과 학부모가 원할 경우 많이 기준으로 동일교에 배정한다.

마. 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령 제20조 4항에 따라 전학조치 된 가해학생과 피해학생이 상급학교에 진학할 때에는 각각 다른 학교로 배정한다. 이 경우 피해학생이 입학할 학교를 우선적으로 배정한다.

바. 주민등록등본이 발급되지 않는 외국인인 가족구성원 각각의 외국인등록사실증명서, 외국인등록증 사본을 제출하며 재외동포인 경우 가족구성원 각각의 국내거소신고사실증명서와 외국동포 국내거소신고증을 제출하며 외국인의 지위와 관련하여 판단이 어려울 경우 출입국관리소 및 일반행정기관의 지침, 판단 등을 준용할 수 있다.

사. **군서미래국제학교**는 「대안학교의 설립·운영에 관한 규정」 제14조(입학전형 등)에 의거하여 입학전형 및 학생 선발시기에 관하여 필요한 사항을 학칙으로 정하며, 「2022학년도 군서미래국제학교 신입생(중학교과정) 입학전형 기본계획」 의거하여 지원에 의해 선발한다.

8 대상자별 배정원칙

○ 선배정 대상자 기본원칙 (대상자 ‘가-마’)

- 2022학년도 중학교 배정원서 제출 시 선배정에 해당하는 입학지원자도 일반학생과 동일한 중학교 배정원서를 제출한다.

가. 지체부자유자 (주관부서: 교육과정2팀)

- 근거: 초·중등교육법시행령 제69조 제2항
- 경기도시흥교육지원청지체부자유자심사위원회의 심사를 거쳐 지체부자유자로 확정된 자는 거주지와 가까운 중학교에 우선 배정할 수 있다.
- 구비서류
 - 중학교 배정원서(서식 1-1) 2부
 - 지체부자유자 선배정 신청서(서식 5-1) 1부
 - 학교 배정 의견서(초등학교교장)(서식 5-2) 1부
 - 거주지 약도(서식 5-3) 1부
 - 주민등록등본 1부
 - 국·공립병원 진단서[장애인 수첩이 있는 경우 대체 가능함(사본첨부)] 1부

나. 체육특기자 (주관부서: 교육과정2팀)

- 근거: 초·중등교육법시행령 제69조 제1항, 제3항
- 경기도시흥교육지원청체육특기자선발위원회의 심사를 거쳐 체육 특기자로 확정된 자는 학교별 입학정원의 5% 범위 안에서 중학교(구)에 구별 없이 종목별로 해당학교에 우선 배정할 수 있다. 단, 체육특기자로 배정 받은 자가 체육특기자 자격을 포기하는 경우 중학교 무시험배정원칙에 따라 일반 배정한다. 단, 체육특기자로 입학했으나 진로 변경, 상해, 질병 등으로 인한 중도 포기 등의 경우 이를 이유로 한 전학은 허용하지 않는다.
- 구비서류

실적특기자인 경우		추천특기자인 경우	
<ul style="list-style-type: none"> 중학교 배정원서(서식1-1) 체육특기자 심사원서(실적특기자용) 	1부	<ul style="list-style-type: none"> 중학교 배정원서(서식1-1) 체육특기자 심사원서(추천특기자용) 	1부
(서식7-1)	1부	(서식7-2)	1부
<ul style="list-style-type: none"> 학생·보호자 동의서(서식7-3) 입학예정 학교장 동의서(서식7-4) 현재 소속 학교장 동의서(서식7-5) 주민등록등본 	1부	<ul style="list-style-type: none"> 학생·보호자 동의서(서식7-3) 입학예정 학교장 동의서(서식7-4) 현재 소속 학교장 추천서(서식7-5) 체력검사 및 감독 소견서(서식7-6) 	1부
<ul style="list-style-type: none"> 상장사본(교감 원본대조 필) 또는 단체종목(입상실적 증명서, 지역리그제 참가확인서(대한축구협회)) 	1부	<ul style="list-style-type: none"> 사·군 이상의 가맹경기단체장 추천서(서식7-7) 건강기록부(NEIS출력물)사본 ※ 교감 원본대조필 주민등록등본 	1부
			1부

다. 특수교육 대상자 (주관부서: 민주혁신교육팀 특수교육지원센터)

- 근거: 장애인등에 대한 특수교육법 제10조(특수교육운영위원회) 제15조(특수교육대상자의 선정) 제16조(특수교육대상자의 선정절차 및 교육지원 내용의 결정) 제17조(특수교육대상자의 배치 및 교육)
- 특수교육대상자는 경기도시흥교육지원청 특수교육운영위원회의 심의를 거쳐 학교(구)에 구별 없이 거주지 최근거리 특수학급 운영교에 정원내로 우선 배정한다.
- 특수교육대상자가 중학교 특수학급(순회학급)이 아닌 일반학급에 취학을 원할 경우에는 거주지 최근거리 중학교에 정원내로 우선 배정한다.

시흥 관내 특수학급 운영교(23교)							
군자중	논곡중	대흥중	배곧중	배곧해솔중	서해중	송운중	시화중
시흥가온중	시흥능곡중	시흥매화중	시흥은행중	시흥중	신천중	연성중	월곶중
은계중	응곡중	장곡중	정왕중	조남중	한국글로벌중	함현중	

- 구비서류
 - 특수교육대상자 선정·배치 지원자 명단(서식 6-1)
 - 특수교육대상자 진단·평가 의뢰서(서식 6-2)
 - 특수교육대상자 기초조사 카드(서식 6-3)
 - 개인정보 수집 및 이용동의서(서식 6-4)
 - 심사 보충자료(거주지약도)(서식 6-5)
 - 담임교사(보호자) 의견서(서식 6-6)
 - 장애인복지카드 사본, 장애인증명서, 진단서 등 증빙서류(해당자에 한함)
 - 건강장애의 경우: 진단서

라. 국가유공자 자녀

- 근거: 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제22조, 동법 시행령 제36조, 제41조
 - 보훈지청에 교육지원대상자로 등록된 자는 선배정 희망 시 거주지 내 중학교(구) 희망교에 우선 배정한다.
 - 선배정을 희망하는 경우 배정원서 국가유공자 자녀란에 보훈번호를 기재하고 희망교를 작성한다. 교육지원대상자 확인은 시흥교육지원청에서 보훈지청을 통해 자체 확인하고 대상자가 아닐 경우 일반 배정한다. (경기남부보훈지청 보훈과 ☎ 031-259-1723)
 - 보훈번호 및 「교육지원대상자증명서」를 필수 제출**하여야 선배정 대상자 여부를 확인받을 수 있으므로 해당하는 학생은 전부 제출해야함
- ※ 교육지원대상자증명서(정부24사이트, 전국 행정복지센터에서 발급 가능)

교육지원대상자(보훈지청)

○ 모든 보훈대상자(국가유공자 포함)가 교육지원대상자는 아니다.

-무공수훈자, 보국수훈자, 4·19혁명공로자 및 특별공로자, 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 특별공로 상이자 중 7급 이하 및 그 자녀, 특수임무공로자(2012.7.1.이후 등록자)등은 생활수준조사 후 교육지원대상자로 지정한다.

※ 보훈청에 생활수준조사 신청 후 지원결정된 자에 한하여 교육지원대상자 가능함

- 손자녀가 교육지원이 되는 경우는 독립유공자(애국지사, 순국선열)의 손자녀만 가능함.
그 외 국가유공자의 손자녀는 교육지원 대상자가 아님.

마. 다자녀가구 자녀 / 형제자매(남매) 자녀

- 1) 근거 : 초·중등교육법 시행령 제69조 제2항, 제3항
- 2) 다자녀가구 자녀에 해당하는 자는 선배정 희망 시 거주지 내 중학교(구) 희망교에 우선 배정한다.
- 3) 다자녀가구 자녀의 기준 : **2022. 1. 1. 기준 만18세 미만(2004. 1. 2. 출생자부터 인정)**
- 4) 구비서류
 - ① 중학교 배정원서(서식 1-1) 1부
 - ② 주민등록등본 1부
 - ③ 가족관계증명서 1부

- 컴퓨터 첨부 대상인 중학교 소속 대상 학생은 필수 제출
- 5) 외국인 사이에서 태어난 자녀는 가족관계증명서의 발급이 불가능하므로 부모의 국적국의 행정서류 중 우리나라의 가족관계증명서에 대응하는 서류가 없는 경우 출생증명서 등 다자녀임을 증명할 수 있는 서류 등의 “공증”을 통해서만 적용여부를 검토할 수 있으며 그 이외에는 불가함

다자녀대상자

○ 초·중등교육법시행령 제69조 2항 2호

- 만18세 미만의 자녀(가족관계등록부 기록을 기준으로 하고, 양자 및 배우자의 자녀를 포함하되, 입양된 자녀는 친생부모의 자녀 수에는 포함하지 아니한다) 3명 이상을 양육하는 사람의 자녀

바. 쌍둥이 배정

- 1) 쌍둥이 학생은 본인과 학부모가 원할 경우 많이가 배정된 학교에 함께 배정한다.
- 2) 원서작성 이후에는 변경할 수 없다.
- 3) 입양 및 재혼으로 나이와 학년이 같은 자녀가 2명 이상인 경우 쌍둥이 배정 원칙을 적용한다.
- 4) 학생 및 부모의 의사에 따라 쌍둥이라 할지라도 별도 배정할 수 있으나 그 후 쌍둥이 배정을 근거로 하여 전학 등을 주장할 수 없음

사. 학교폭력대상자

공통사항	「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제20조 제4항에 따라 <u>전학조치 된</u> 가해학생과 피해학생은 각각 다른 학교로 배정한다. 이 경우 피해학생이 입학할 학교를 우선적으로 배정한다.(단, 학교폭력대책자치위원회 및 학교폭력대책심의위원회에서 전학 조치가 결정되었고, 피해학생이 원하는 경우에만 해당됨)
학교급이 같은 경우	<p>○ 가해학생과 피해학생의 <u>거주지가 다른 학교(구)일 경우</u></p> <p>- 가해학생과 피해학생 모두 거주지를 기준으로 배정한다.</p> <p>○ 가해학생과 피해학생의 <u>거주지가 같은 학교(구)일 경우</u></p> <p>- 가해학생은 피해학생이 지원하는 학교(구)에 지원할 수 없으며, 가해학생은 피해학생이 지원한 학교(구)를 제외한 인근 학교(구)에 지원을 하고 해당 학교(구)의 배정방식에 따라 중학교를 배정한다.</p>
학교급이 다른 경우	<p>○ 가해학생과 피해학생의 <u>거주지가 다른 학교(구)일 경우</u></p> <p>- 가해학생과 피해학생 모두 거주지를 기준으로 배정한다.</p> <p>○ 가해학생과 피해학생의 <u>거주지가 같은 학교(구)일 경우</u></p> <p>- 가해학생은 피해학생이 거주하고 있는 학교(구)에 지원할 수 없으며, 피해학생이 거주하는 학교(구)를 제외한 나머지 학교(구)에 지원을 하고 해당 학교(구)의 배정방식에 따라 중학교를 배정한다.</p> <p>- 피해학생은 학교의 경우 가해학생이 재학 중인 학교를 제외하고, 지방 순위에 따라 배치 가능한 학교에 배정한다. 중학교의 경우 인근 중학교로 배정을 희망하는 경우 해당 학교의 배정방식에 따라 중학교를 배정한다.</p>

※ 배정원서 작성 및 검토 시 해당 초등학교와 우리교육지원청 전학 담당·학교폭력 담당 부서에 협조 요청하여 대상자 확인 예정

아. 개발지구 입주 예정자 배정(장현공공주택지구)

- 1) **2022학년도 내(2023. 2. 28.까지)** 개발 지구로 입주 예정인 **시흥 관내 초등학교 졸업 예정** 학생에 한하여 희망하는 경우 해당 개발지구가 속해있는 중학군(구) 배정 방법을 적용한다.
- 2) **2023년 3월 이후** 개발지구 입주 예정인 학생은 2023학년도 중학교 무시험 배정업무 시행 계획을 적용한다.
- 3) **관외 타시도 초등학교 졸업생**은 재배정 기간에 관련 서류를 지참하여 우리교육지청으로 원서를 접수한다. (시흥에 거주자가 있어도 공동학군이 설정되지 않은 타시도에서 초등학교를 졸업하는 경우 본배정 원서접수 시기에는 시흥 관내 중학교 입학 원서를 제출할 수 없다.)
- 4) **입주 예정일 이후 입주 사실이 없거나 원서 작성 시 허위로 기재하는 경우 중학군(중학구의 경우 인근 중학군) 내 배치여력이 되는 다른 중학교로 강제 전학 조치한다.**
- 5) 구비서류
 - 매매계약서(분양계약서) 사본 1부
 - 주민등록등본 1부
 - 가족관계증명서 1부
 - 입주예정자 확인 각서 1부<서식 1-6>

주의사항 ★★

개발지구 입주 예정인 시흥 관내 학생이 1차 본배정 원서는 실거주지 기준으로 작성하고 결과 발표 이후 개발지구 입주 예정이라며 재배정 신청하는 것은 불가능하다. 따라서 개발 지구 예정인 관내 학생은 본배정 시 개발지구로 배정을 신청하거나 추후 입주 시기에 맞춰 전학을 하는 방법으로 중학교 진학을 해야 한다. 단, 1차 본배정 원서접수 기간부터 재배정 원서접수 기간까지 개발지구로 입주하여 주소지가 완전히 이전된 경우에는 재배정 신청이 가능하다.

자. 교원 자녀 타학교 배정 및 본배정

- 1) 교원 자녀 타학교 본배정
 - 가) 근거: **2022학년도 경기도교육공무원인사관리세부기준(중등) 제11조 제11항 및 제12조 1항 11호**
 - 제11조 (정기전보)** ⑪ 자녀가 재학 중인 학교에 근무하는 교원은 타교로 전보내신 하여야 한다.
 - 제12조 (비정기전보)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 동일직위 근무기간이 일정기간 이내라 하더라도 전보를 실시할 수 있다.
 11. 자녀가 재학 중인 학교에 근무하는 자
- 나) 도입목적
 - 배정(입학)전 학생들이 부모가 교사로 재직 중인 중학교를 회피할 수 있는 기회 제공
 - 교원 전보내신과 중학교 진학 관련하여 선택권 제공

다) 대상 : **중학군 지원자** 중 부모가 교사로 재직 중인 중학교 배정 제외를 **희망하는 학생**

※ 중학군 지원자는 선택 가능한 다른 학교가 없으므로 대상에서 제외함

라) 배정 방법: 기본원칙을 적용하여 배정하되 **부모가 교사로 재직 중인 중학교를 마지막 순위로 작성**

2) 교원 자녀 타학교 재배정(중학군 지원자에 한함)

가) 대상 : 본배정 추첨 결과 부모와 동일교에 배정된 학생 중 타 중학교를 희망하는 자

나) 방법

- 기 배정된 중학교를 마지막 순위로 두고 지망원서를 작성한다.
- 일반 학생의 경우 희망교 결원 수보다 지원자 수가 많으면 컴퓨터 추첨을 통해 배정한다.
- 선배정 대상자는 타 중학교 배정희망 시 결원 내에서 우선 재배정한다. 단, 선배정 대상자가 1지망 희망교 결원 수보다 많은 경우 해당 학생을 대상으로 컴퓨터 추첨을 통해 배정한다.

다) 제출서류

- 교직원자녀 타 중학교 배정신청서 1부. (재배정 대상자에 한함)
- 재직증명서 1부.
- 주민등록등본 1부. (기 제출자는 등본 생략)

9 배정방법

가. 중학군 진학 희망자는 학군 내 모든 중학교를 지망해야 하며, 지망 순위를 근거로 컴퓨터 추첨을 통해 배정한다. (**선지원 후추첨**) **※근거리 배정원칙 아님**

나. 중학군 진학 희망자는 출신 초등학교가 속한 중학군 내 중학교에 배정한다.

다. 소래중학군내 7개초(검바위초, 금모래초, 대야초, 시흥은행초, 웃터골초, 은계초, 은빛초)는 한국글로벌중학군과 공동학군으로 상기 7개교 통학구역 거주자가 한국글로벌중학군에 지원 시 한국글로벌중학교에 배정한다. 다만, 한국글로벌중학군 지원자가 한국글로벌중학교 배정 인원보다 많은 경우 소래중학군과 공동학군에서 지원자를 대상으로 추첨 배정한다. 소래중학군과 연성중학군 공동학군도 위와 동일한 방식으로 배정한다. ('시행계획 6-바')

라. 학군을 위반하여 졸업하는 경우 실거주지를 기준으로 배정하고 위장 전입 여부는 소속 초등학교장의 책임 하에 철저히 확인한다. 만일 위장전입으로 판명될 경우 재배정 또는 강제 전학 조치한다.

마. 개발지구 입주 예정자는 희망 시 예정지를 기준으로 본배정한다.

사. 군서미래국제학교 합격자가 합격을 포기하고 일반중학교 배정을 희망하는 경우, 재배정 절차에 의해 배정한다.

10 컴퓨터 추천 방법

가. 학교별 고유번호 및 학급·개인별 고유번호 부여 방법

- 1) 모든 지원자에게 6자리의 고유번호를 부여한다.
- 2) 학교번호는 관내 초등학교 진학업무 담당자 회의 시 추천으로 결정한다.
- 3) 지원자 번호는 자기 소속 학급번호와 출석번호로 한다.
- 4) 졸업생, 면제자는 학급에 관계없이 학급번호를 90으로 표시하고 지원자 번호는 접수 순번으로 작성한다.

(예시) 재학생 : 01-03-37 [01(학교번호)-03(반번호)-37(출석번호)]

졸업생 : 01-90-01 [01(학교번호)-90(졸업생 표시)-01(접수순번 표시)]

- 5) 중간 결번에 관계없이 학급번호를 그 학생의 고유번호로 한다.
- 6) 접수번호는 1번부터 일련번호를 부여하며, 접수한 총인원이 접수번호와 일치해야 한다.

나. 컴퓨터 추천 방법

- 1) 시작번호(1~10)와 간격번호(11~30)는 추천관리위원회에서 추천을 통해 정한다.
- 2) 1지망교 중심으로 지원자의 고유번호(6자리)를 오름차순으로 정렬한 후, 다음과 같은 방법(별표1)으로 컴퓨터 추천을 통해 배정한다.

예시 '컴퓨터 추천 방법'

A중학교의 배정 인원이 20명, A중학교 1지망 인원 48명,
시작추첨번호 3번, 간격추첨번호 5번인 경우의 배정방법은 다음과 같다.



3) 추천과정 설명

- 1지망교 A를 지원한 학생: 해당교 A의 정원보다 지원자 수가 많은 경우 추천을 통해 배정하며, 배정받지 못한 경우 2지망교 B로 넘어간다.
- 2지망교 B가 지원 미달인 경우 해당교 B를 2지망으로 작성한 학생들 대상으로 추천 배정하며 정원 초과 시 추천기회 없이 3지망교로 넘어가게 된다.
- 이런 방식으로 마지막 지망교까지 컴퓨터 추천 배정이 이루어진다.

11 재배정 방법

가. 주소지 변동에 따른 재배정 계획(일반 재배정)(추후 변동 가능)

1) 대상

- 가) 중학교 배정이 완료된 상태에서 주소지 변동으로 학군(구)가 달라진 대상자 중 재배정을 희망하는 자
- 나) 타시군 혹은 타시도에서 주소지 변경으로 전입한 자
- 다) 개발지구 내로 입주 예정인 타시군 혹은 타시도 초등학교 졸업자

2) 방법

- 가) 1차 배정한 이후 2022. 1. 21. (금)까지 원서를 접수한 자는 일괄 재배정하고 그 이후는 전학을 통해 중학교 진학을 한다.
- 나) 위장 전입으로 판명되는 경우 실 거주지에 재배정하거나 최초 배정교로 이관한다.

나. 장거리(8km 이상) 중학교 배정학생 재배정

- 1) 대상 : 소래중학군 또는 정왕중학군에서 4지망 이후의 학교로 배정된 학생 중 거주지입구(1층)에서 학교까지 대중교통을 이용한 통상 통학거리가 8km 이상이며, 해당학생과 보호자가 재배정을 희망하는 자

2) 방법

- 가) 장거리(8km 이상) 중학교 배정학생은 중학군 결원의 범위 내에서 재배정하며 결원이 없을 경우 원배정 학교에 등록하여야 한다.
- 나) 학교장은 학생의 거주지와 배정된 중학교의 통상적인 이동거리가 8km 이상임을 확인한 후 <서식 4-3>와 같이 장거리 중학교 배정학생 재배정 신청서를 작성하여 중학교 입학 재배정원서 및 재배정 구비서류와 함께 2022. 1. 21. (금)까지 우리교육지원청에 제출한다.
- 다) 장거리(8km 이상) 중학교 배정학생 재배정은 1차 배정과 같은 중학군으로만 신청하여야 하며, 1차 배정학교를 제외한 나머지 학교 중 지망순위에 따라 컴퓨터 추천을 통해 재배정한다. 재배정원서 검토결과 요건에 해당되지 않을 경우 재배정 신청을 반려한다.
- 라) 원배정원서 제출 이후에 동일 중학군으로 초등학교 학구를 위반하여 거주지를 이전한 경우 장거리(8km 이상) 중학교 배정학생 재배정 대상에서 제외한다.

12 중학교별 배정관련 전산 고유번호

학군(구)	학교명	번호	학군(구)	학교명	번호
소래중학군	대흥중	11	군자중학구	군자중	51
	소래중	12			
	시흥은행중	13	연성중학구	연성중	52
	신천중	14			
	은계중	15	목감중학구	논곡중	53
정왕중학군	서해중	21			
	송운중	22	월곶중학구	월곶중	54
	시화중	23			
	시흥중	24	시흥매화중학구	시흥매화중	55
	정왕중	25			
	함현중	26	시흥능곡중학구	시흥능곡중	56
	장곡중	31			
장곡중학군	응곡중	32	한국글로벌중학구	한국글로벌중	57
	시흥가온중	33			
배곧중학군	배곧중	41	조남중학구	조남중	58
	배곧해솔중	42			

13 컴퓨터 추첨을 위한 초등학교별 학교번호

번호	학교명	번호	학교명	번호	학교명	번호	학교명
1	시흥도원초등학교	13	배곧해솔초등학교	25	배곧라온초등학교	37	신천초등학교
2	시흥능곡초등학교	14	운흥초등학교	26	정왕초등학교	38	산현초등학교
3	시흥은행초등학교	15	장곡초등학교	27	시흥월곶초등학교	39	대야초등학교
4	배곧초등학교	16	시흥신일초등학교	28	군자초등학교	40	옥터초등학교
5	냉정초등학교	17	한여울초등학교	29	시화초등학교	41	진말초등학교
6	소래초등학교	18	연성초등학교	30	시흥매화초등학교	42	승지초등학교
7	포리초등학교	19	월포초등학교	31	금모래초등학교	43	시흥초등학교
8	검바위초등학교	20	배곧한울초등학교	32	송운초등학교	44	서촌초등학교
9	군서초등학교	21	시흥장현초등학교	33	도일초등학교	45	조남초등학교
10	함현초등학교	22	도창초등학교	34	시흥가온초등학교	46	서해초등학교
11	생금초등학교	23	은빛초등학교	35	목감초등학교	47	하중초등학교
12	웃터골초등학교	24	계수초등학교	36	은계초등학교	48	배곧누리초등학교

※컴퓨터 배정프로그램으로 학교번호 일괄 추첨시행 (경기도시흥교육지원청 번호: 90번)

14 2022학년도 중학군(구) 일람표

학교군(구)	초 등 학 교 명	배정대상교	비고
소 래 중학군	소래초, 포리초(연성중학과와 공동학구), 시흥도원초, 시흥신일초, 신천초, 도창초(무지내동, 과림동, 금이동, 도창동 4통은 시흥매화중학구, 한국글로벌중학과와 공동학구), 은빛초등학교	대흥중 소래중 신천중 은계중 시흥은행중	
	검바위초, 금모래초, 대야초, 시흥은행초, 웃터골초, 은계초, 은빛초등학교(상기 검바위초 외 6개교는 한국글로벌중학과와 공동학구), 광명온신초등학교(광명시 노온사동 1~2통, 시흥시 과림동 3통 1~3반은 광명시 중학군과 공동학구)		
정 왕 중학군	목터초, 정왕초, 냉정초, 서해초, 함현초, 군서초, 송운초, 생급초, 시화초, 서촌초, 시흥초, 안산능길초(능길초등학교학구는 안산시 신길중학과와 공동학구)	서해중, 송운중, 시화중, 시흥중, 정왕중, 함현중	
장 곡 중학군	장곡초, 진말초, 시흥장현초, 시흥가온초, 한여울초	장곡중, 응곡중, 시흥가온중	
배 곧 중학군	배곧초, 배곧한울초, 배곧라온초, 배곧해솔초, 배곧누리초	배곧중 배곧해솔중	
군 자 중학군	군자초, 도일초	군자중	
연 성 중학군	연성초(목감동 1~2통, 3통 4반~6반은 목감중학과 및 안산시 안산중학과와 공동학구)하중초, 포리초등학교(소래중학과와 공동학군)	연성중	
목 감 중학군	목감초(목감동 4통, 6통은 안산중학과와 공동학구) 연성초(목감동 1~2통, 3통 4반~6반은 연성중학과 및 안산시 안산중학과와 공동학구, 기타지역은 연성중학과)	논곡중	
월 곶 중학군	시흥월곶초, 월포초	월곶중	
시흥매화 중 학 구	시흥매화초, 도창초(매화동 20통, 도창동 5통과 21~22통은 한국글로벌중학과와 공동학구/ 무지내동, 과림동, 금이동, 도창동 4통은 소래중학과 및 한국글로벌중학과와 공동학구)	시흥매화중	
시흥능곡 중 학 구	시흥능곡초, 승지초 안산화정초등학교(안산시 안산화정초등학교 학구중 화정동은 시흥능곡중학과와 공동학구)	시흥능곡중	
한국글로벌 중 학 구	계수초(계수동은 부천시 중학군과 공동학구) 도창초[매화동 20통, 도창동 5통, 21통~22통은 시흥매화중학과와 공동학구/무지내동, 과림동, 금이동, 도창동4통은 시흥매화중학과와 소래중학과와 공동학군·구/과림동 1통 (노무저리 제외), 2통은 광명시 중학과와 공동학구] 온신초(광명시 노온사동 1~2통, 시흥시 과림동 3통 1반~3반은 광명시 중학과와 공동학구)	한국글로벌중	
	검바위초, 금모래초, 대야초, 시흥은행초, 웃터골초, 은계초, 은빛초(상기 검바위초 외 6개교는 소래중학과와 공동학군)		
조 남 중 학 구	운흥초, 조남초, 산현초	조남중	

15 개인정보 수집,이용,제공에 대한 안내

가. 개인정보의 수집·이용·제공 목적(개인정보 보호법 제15조 및 제17조)

- 1) 목적
 - 수집된 개인정보는 “2022학년도 중학교 입학 배정업무 처리”를 위한 목적으로 이용되며, 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.
- 2) 수집하는 개인정보의 항목
 - 수집항목 : 초등학교명, 반, 번호, 성명, 생년월일, 나이, 보호자성명 및 전화번호, 배정대상자 주소 등 배정원서 작성 항목
- 3) 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
 - 수집근거 : 초·중등교육법 시행령 제68조 및 제71조
 - 보유부서 : 경기도시흥교육지원청 행정과(학교설립팀)
 - 보존기간 : **5년**
- 4) 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용
 - 이용자는 “2022학년도 중학교 입학 배정업무 처리”를 위해 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 “2022학년도 중학교 입학 배정”대상에서 제외됨을 알려드립니다.

나. 개인정보의 처리 업무 위탁(개인정보 보호법 제26조 및 동법 시행령 제28조)

- 1) 위탁정보의 범위 및 목적
 - 수집된 개인 정보 중 컴퓨터 추천 시스템을 위하여 배정프로그램에 입력을 요하는 항목은 지정된 배정프로그램 업체에 위탁되며 상기 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.
- 2) 배정프로그램 업체(개인정보 수탁자) - ㈜ 어니언커뮤니케이션즈

II 중학교 무시험 배정 업무처리 방법

1 배정원서 교부 및 접수

가. 배정원서는 출신 초등학교장을 통하여 지원자에게 배부한다.

나. 2021학년도 이전 졸업생에 대하여는 졸업대장과 생활기록부를 대조한 다음 배부하고, 중학교에 재학 중인 자는 지원자에서 제외한다.

다. 배정원서 접수일정

일 시	학 교	
2021. 11. 22.(월)	군자초, 도일초, 시흥월곶초, 월포초, 연성초, 하중초, 계수초, 목감초, 시흥매화초, 도창초, 시흥능곡초, 승지초, 안산화정초, 조남초, 운흥초, 산현초, 온신초	17
2021. 11. 23.(화)	포리초, 검바위초, 웃터골초, 금모래초, 시흥은행초, 은계초, 대야초, 소래초, 은빛초등학교, 시흥신일초, 신천초, 시흥도원초, 안산능길초, 장곡초, 진말초, 시흥장현초, 시흥가온초, 한여울초	18
2021. 11. 24.(수)	정왕초, 시화초, 군서초, 냉정초, 서해초, 서촌초, 송운초, 함현초, 시흥초, 생금초, 옥터초, 배곧초, 배곧라운초, 배곧해솔초, 배곧한울초, 배곧누리초	16

※ 배정원서 제출장소 : 우리교육지원청 2층 행정과 학교설립팀

※ 지정일에 제출이 제한될 경우 다른 일자에 제출 가능

2 배정원서 작성 시 유의사항

가. 원서기재는 세밀한 주의를 요하므로 기재요령을 숙지하고 정확하게 기록한 후 내용을 확인하고 날인한다.

나. 검정색 펜을 사용하고 부득이 정정할 때는 반드시 두 줄로 긋고 본인의 사인으로 정정 날인한다.(가급적 정정 없이 작성 요망)

다. 본인 성명은 생활기록부와 일치해야 한다(한글, 로마자 표기를 가리지 않음)

라. 주소는 주민등록상에 등재되어 있는 주소를 정확하게 기재하고, 배정 희망교는 학교명을 다음 예시와 같이 정확하게 기재한다. (예 : 서해 × : 서해중 ○)

마. 수기로 기록한 배정희망교란은 정정할 수 없으며 임의 정정한 경우 불이익 부여
(화이트 사용 정정 절대 금지, 컴퓨터로 출력한 원서는 투명테이프를 부착하지 않는다)

바. 학력란은 졸업연월일과 출신학교명을 기입하고 졸업과 졸업예정을 구분하여 해당란에 표기한다.

사. 쌍둥이 형제가 같은 학교에 배정 받기를 희망하는 경우에, 형(언니)은 위 칸에 동생의 수를, 동생은 아래 칸에 형(언니)의 학교, 반 번호를 정확하게 기재한다. (서식 1-1)

아. 지체부자유자, 특수교육 대상자, 국가유공자 자녀란은 해당자에 한하여 지망학교를 기재하며, 체육특기자란은 종목과 희망교란을 기재한다.

자. 지체부자유자, 체육특기자, 특수교육 대상자의 배정원서 작성 시 일반 학생들과 같이 학군 내의 모든 중학교를 지망 순으로 작성한다. 심사 결과 부적격 판정을 받은 학생은 일반 학생과 동일한 방법으로 배정한다.

3 학부모 설명회 및 홍보

가. 학부모 설명회 및 홍보를 통한 학부모 민원 해소 방안

- 1) 초등학교장은 '2022학년도 중학교 배정 계획'을 학부모에게 적극 홍보(학교별 설명회를 개최, 가정통신문 활용, 학교 홈페이지 게시 등)하여 배정 민원을 최소화하도록 하며, 교육지원청으로 민원이 집중되지 않도록 한다.
- 2) **중학군(소래, 정왕, 장곡, 배곧)**은 학교별로 설명회를 개최하고 설명회 불참 학부모를 위하여 가정통신문 발송 및 홈페이지 게시를 통해 홍보한다.
- 3) 원서 작성 시, 진로지도를 철저히 하여 학부모의 불만족을 최소화한다.
- 4) 코로나바이러스로 인해 설명회가 제한되는 경우 학교장은 판단하에 방법에 구애됨 없이 다양한 방법으로 대체 가능함

나. 중학교 신입생 배정업무 학부모 교육 및 홍보 결과 보고

- 1) 보고기한 : 2021 11. 30.(화)
- 2) 보고방법 : 자료집계시스템
- 3) 보고서식

내 용	일 시	장 소	불참인원에 대한 조치방법	비고
가정통신문				
홈페이지게시				
설명회				

※ 설명회를 미 실시 하거나 다른 방법으로 대체했을 경우 비고란에 작성

4 행정사항

가. 초등학교장은 지원자의 「2022학년도 중학교 입학 배정 원서」와 **입력자료 출력물 1부, 기타 구비서류**를 학교별 접수 일정에 맞추어 공문으로 제출한다.

*** 공문 제출 이후 “불임 서류”는 학교 일정에 따라 인편 제출**

나. 배정원서 제출 시, 배정원서 서식 <2-1부터 2-9호>까지의 서식은 원서 앞부분에 같이 철하여 제출한다.

다. 각종 서식은 시행계획에 첨부되어 있는 서식을 사용한다.

라. 지원자 총 인원이 **200명 이상인 경우는 2권으로(Ⅰ,Ⅱ) 분철**하고 지원자 총 인원이 **200명 미만인 경우는 한 권으로 철한다.**(분철할 수 있도록 상단을 펀치로 뚫어서 철끈으로 철하고, 표지는 두꺼운 용지를 사용한다. 플라스틱을 이용한 문서철은 지양 - 접수번호 순서대로 철함)

마. 배정원서 제출 후 지원자의 전입 · 전출은 최대한 억제하되, 부득이 전가족 거주지 이전 등으로 변동사항이 있을 경우 소정의 절차를 밟아 신속 · 정확하게 처리하여 누락되거나 이중으로 배정되는 사례가 없도록 한다. (타시도 · 군 전출로 거주지 이전 학생의 배정원서 이관 의뢰 등)

바. 배정원서 작성에서 제출까지 초등학교장 책임 하에 철저히 확인하여 오류가 발생하지 않도록 한다.

사. 중학교 입학지원자 명부 확인 작업은 초등학교의 교감, 6학년 부장교사 및 담임교사의 책임 하에 실시한다.

아. 주민등록등본이 발급되지 않는 외국인은 가족구성원 각각의 외국인등록사실증명서, 외국인등록증 사본을 제출하며 재외동포인 경우 가족구성원 각각의 국내거소신고사실증명서와 외국동포 국내거소신고증을 제출한다.

자. 배정포기자(재배정원서 작성자) 처리

1) 대상 : 중학교 배정을 받은 자 중 거주지 이전으로 재배정 원서를 작성하게 되어 해당 중학교 입학을 포기하고자 하는 자

2) 처리 방법

가) 각 초등학교에서는 배정 포기자자의 배정 포기를 확인하고, **2021. 12. 31.(목)까지 배정포기자 현황을 시흥교육지원청에 보고한다.** (서식 3-6)

나) 재배정 원서(서식 4-2)를 작성하여 해당 교육지원청에 접수하도록 지도

(1) 관내(시흥교육지원청 관할의 학군이나 학구) 재배정을 원할 경우

■ 구비 서류를 갖추어 시흥교육지원청에 접수

- ① 중학교 입학 재배정원서 1부 ② 주민등록등본 1부
- ③ 기 배정통지서 1부 ④ 중학교 배정포기원 1부
- ⑤ 장거리(8km이상) 중학교 배정학생 재배정 신청서(해당 학생에 한함)1부

(2) 관외(타시군, 타시도) 재배정을 원할 경우

■ 구비 서류를 갖추어 전출지 관할 교육지원청에 접수하도록 지도

- ① 중학교 입학 재배정원서 1부(해당 초등학교에서 작성)
- ② 주민등록등본 1부 ③ 기 배정통지서 1부

(3) 시흥 개발지구 입주 예정인 경우 : <서식 1-6> 입주예정자 확인 각서 추가 제출

타시군, 타시도 재배정의 경우 관할 교육지원청마다 절차가 상이하므로
학부모로 하여금 관할 교육지원청에 문의한 후 접수토록 지도함

5 중학교 무시험 배정 업무 일정표

순	업 무 내 용	일 자	담 당 부 서	비 고
1	무시험배정계획(안) 수립	2021. 10. 22.(금)	학교설립팀	◦ 입학지원자 추첨 계획 수립
2	추첨관리위원 확정	2021. 10. 22.(금)	학교설립팀	행정과장, 초등학교 대표1, 중학교 대표1, 학부모4(정왕중학교, 소래중학교, 장곡중학교, 배곧중학교)
3	추첨관리위원회(1차)회의	2021. 11. 2.(월)	학교설립팀	추첨관리위원회 위원, 학교설립팀장, 담당주무관
4	중학교신입생배정업무 설명회(학교번호 추첨 및 배정방법연수,배정원서 작성요령연수)	2021. 11. 3.(수) ~ 4.(목)	초등학교, 학교설립팀	◦ 초등학교 교감 및 6학년부장 -학교번호 추첨(코로나로 인한 일괄추첨) 완료 -배정원칙 및 배정방법 연수 -원서작성 요령 연수(6학년부장) -비대면으로 진행 예정
	-초기환경설정 -입력방법 연수			◦ 프로그램 환경설정(초기화작업) ◦ 입력방법연수
5	특수교육대상자 중학교 입학 심사서류 접수	2021. 7. 11.(목) 이후 추가접수	초등학교 특수교육 지원센터 (특수교육담당)	◦ 특수교육지원센터 주관(별도 공문 시행)
6	지체부자유자 및 체육특기자 승인 신청 접수	2021. 10. 27.(수)~11. 2.(화)	초등학교 중등교육팀 (체육담당)	◦ 중등교육팀 주관(별도 공문 시행)
7	특수교육운영위원회 개최	2021. 10. 27.(수) 예정	특수교육 지원센터 (특수교육담당)	◦ 특수교육지원센터 주관 ◦ 특수교육대상자 중학교 입학 신청자 선정·배치
8	지체부자유자 및 체육특기자 심사	2021. 11. 8.(월) 예정	중등교육팀 (체육담당)	◦ 심사대상자 전원 참석(실적특기자 제외)
9	특수교육대상자 배정 학교 통보	2021. 11. 5.(금) 예정	특수교육 지원센터 (특수교육담당)	◦ 특수교육지원센터 주관(별도 공문 시행) ◦ 해당 학교 공문 발송
10	지체부자유자·체육특기자 배정 학교 통보	2021. 11. 10.(수) 예정	중등교육팀 (체육담당)	◦ 중등교육팀 주관(별도 공문 시행) ◦ 해당 학교 공문 발송
11	배정원서 작성 중학교입학지원현황보고 배정원서 및 증빙서류 제출	2021. 11. 8.(월) ~ 11. 19.(금)	학교설립팀 초등학교	◦ 시행계획 '배정원서 교부 및 접수' 에 학교별 일정 안내 (학교설립팀) ◦ 배정원서 교부 및 입학관련 서류 접수(초등학교) ◦ 배정원서 및 입학관련 서류 확인(초등학교)
		2021.11.22.(월) ~ 11.24.(수)	초등학교 → 시흥교육지원청	◦ 배정원서 및 입학관련 서류 제출
12	중학교지원자 변동 사항처리 의뢰 및 보고	2021. 11. 22.(월) ~ 12. 31.(금)	초등학교, 학교설립팀	◦ 초등학교 → 시흥교육지원청

순	업 무 내 용	일 자	담 당 부 서	비 고
13	중학교입학지원자명부 확인 작업	2021. 11. 8.(월) ~ 12. 1.(수)	학교설립팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학군별 올바른 지원여부 및 생년월일 확인 ◦ 배정원서와 지원자명부 대조 확인
14	중학교 입학지원자 서류 검토		초등학교, 학교설립팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학군별 올바른 지원여부 및 생년월일 확인 철저 ◦ 배정원서와 지원자명부 대조 확인
15	추첨자료 점검	2021. 11. 22.(월) ~ 12. 17.(금)	학교설립팀	지원자 명부 최종 확인 및 추첨 준비(체육특기자, 지 체부자유자, 특수교육대상자, 전출자, 전입자 등 확인)
16	중학교 입학 지원자 명부 최종 확인	2021. 12. 20.(월) ~ 12. 24.(금)	초등학교, 학교설립팀	◦ 초등 6학년부장(대규모 학교 2~3인 참석)
17	추첨관리위원회(2차)	2021. 12. 28.(화) 14:00 (예정)	학교설립팀	◦ 시작번호, 간격번호 추첨
18	입학지원자 추첨실시	2021. 12. 28.(화) 15:00 ~	학교설립팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중학교별 배정인원 확정 ◦ 중학교입학추첨관리위원회 의한 학교군별 컴퓨터 이용 추첨 ◦ 배정결과 출력 및 확인
19	배정결과 검토	2022. 1. 4.(화)	초·중학교, 학교설립팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 초등 검토 10:00 ◦ 중등 검토 14:00
20	배정학교 발표	2022. 1. 7.(금) 10:00 ~	초등학교	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 초등학교별 학생의 배정학교 발표 - 배정통지서 배부 (학사일정-졸업식)
21	예비소집	2022. 1. 10.(월) 14:00 ~	중학교	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중학교별 신입생 예비소집 - 배정통지서 접수하여 관리함 (학사일정-졸업 식)
22	신입생 등록	2022. 1. 10.(월) ~ 1. 14.(금)	중학교	중학교별 지정장소
23	2022학년도 입학 등록 상황 보고	2022. 1. 17.(월)	중학교	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중학교 ⇒ 교육지원청 ◦ 배정인원·입학예정인원 보고
24	재배정 원서 접수	2022. 1. 17.(월) ~ 1. 21.(금)	학교설립팀	

순	업 무 내 용	일 자	담 당 부 서	비 고
25	추첨관리위원회(3차)	2022. 1. 25.(화)	학교설립팀	◦ 시작번호, 간격번호 추첨
26	재배정 자료 점검 및 재배정 작업	2022. 1. 26.(월) 2.4.(금)	학교설립팀	◦ 방법은 추첨관리 위원회에서 논의
27	재배정 결과 통보	2022. 2. 7.(월) 10:00 ~	학교설립팀	◦ 개인별 통보
28	재배정자 등록	2022. 2. 9.(수) ~ 2. 18.(금)	중학교	◦ 중학교별 지정장소
29	입학인원 보고	2022. 3. 4.(금)	중학교	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중학교 ⇒ 교육지원청 ◦ 최종 입학인원 보고

※ 5~10번은 해당 부서에서 공문을 통해 별도 진행하고 있으며 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

체육특기자 및 지체부자유자 담당자: 교육과정2팀 장학사 곽정석(031-488-4534), 주무관 김영찬(031-488-4535)

특수교육대상자 담당자: 특수교육지원센터 팀장 송은정(070-7097-1690)

※ 중입배정 일정은 추첨관리위원회 심의와 기타 사정에 의해서 변경될 수 있습니다.

2022학년도 중학교 배정원서

III 중학교 배정 관련 서식

번호	서식 번호	종 류	비 고
1	1-1호	2022학년도 중학교 배정원서	수기원서(일반)
2	1-2호	거주 사실 확인서	
3	1-3호	친권자 배정업무 위임장	
4	1-4호	개발지구 입주예정자 확인 각서	
5	2-1호	2022학년도 배정원서 표지	학교용 (시스템출력가능)
6	2-2호	2022학년도 배정원서 출력물 표지	학교용 (시스템출력가능)
7	2-3호	학교별 1지망 지원현황	학교용 (시스템출력가능)
8	2-4호	중학교 입학지원자 현황	학교용 (시스템출력가능)
9	2-5호	2022학년도 쌍둥이 지원 현황	학교용 (시스템출력가능)
10	2-6호	체육특기자 지원자 현황	학교용 (시스템출력가능)
11	2-7호	특수교육대상자 지원자 현황	학교용 (시스템출력가능)
12	2-8호	지체부자유자 지원자 현황	학교용 (시스템출력가능)
13	2-9호	국가유공자 자녀 지원자 현황	학교용 (시스템출력가능)
14	3-1호	배정원서 이관 신청 공문	학교용
15	3-2호	배정원서 이관 신청서	추첨 전 전학 대상자
16	3-3호	배정원서 파기 요청 공문	학교용
17	3-4호	배정원서 파기 요청서	
18	3-5호	전입 현황 보고 공문	학교용
19	3-6호	배정포기자 현황 보고 공문	학교용
20	4-1호	중학교 배정포기서	개인용
21	4-2호	재배정원서	수기원서(일반)
22	4-3호	장거리(8km이상) 배정학생 재배정 신청서	개인용
23	5-1호	지체부자유자 선배정 신청서	지체부자유자
24	5-2호	학교 배정 의견서	지체부자유자
25	5-3호	거주지 약도	지체부자유자
26	6-1호	특수교육대상자 진단·평가(선정·배치) 지원자 명단	특수교육대상자
27	6-2호	특수교육대상자 진단·평가 의뢰서	특수교육대상자
28	6-3호	특수교육대상자 기초조사 카드	특수교육대상자
29	6-4호	개인정보 수집 및 이용동의서	특수교육대상자
30	6-5호	심사 보호자료(거주지약도)	특수교육대상자
31	6-6호	담임교사(보호자의견서)	특수교육대상자
32	7-1호	체육특기자 심사원서(실적특기자용)	체육특기자
33	7-2호	체육특기자 심사원서(추천특기자용)	체육특기자
34	7-3호	학생, 보호자 동의서(체육특기자)	체육특기자
35	7-4호	입학예정 학교장 동의서(체육특기자)	체육특기자
36	7-5호	현재 소속 학교장 동의서(체육특기자)	체육특기자
37	7-6호	체력검사표 및 감독 소견서(추천체육특기자)	체육특기자
38	7-7호	가맹 경기단체장 추천서(추천체육특기자)	체육특기자
39	8-1호	교원 자녀 타 중학교 재배정 신청서	수기원서(일반)
40	9-1호	전 가족 미등재 세대 제출 서류 안내	안내문

지원자	성명				남·여	고유번호	학교 번호	반	번호			
	주소				생년월일	년 월 일						
	학력	(예시)20년 0월 0일 00초등학교 졸업(예정) 20년 0월 0일 00사·도 검정고시 합격			연락처							
보호자	성명				지원자와관 계	쌍 둥 이	형인 경우 (동생수)		명			
학교폭력 피해 학생				가해 학생	동생인 경우 (형의 학교,반,번호)		학교 반 번					
	학교교(구)		()학교교(구)									
배정희망교	1지망		2지망		3지망		4지망		5지망		6지망	
소래중학교과 공동중학교 대상자		선 배 정 지 원	다자녀가구			지체 부자유자	특수교육 대상자	체육 특기자	국가유공자 자녀			
한국글로벌중학교			3 자 녀	4 자 녀	5 자 녀	희망교	희망교	희망교	종목	희망교	보훈 번호	희망교
배정희망 <input type="checkbox"/>												
연성중학교 배정희망 <input type="checkbox"/>												
위의 기재 사항이 틀림없음을 증명함 년 월 일 ()초등학교장 직인												
「초·중등교육법시행령」 제68조 및 제71조에 의거 수집되는 개인정보의 이용·활용 및 제 3자 제공(공공목적)에 동의하며, 2022학년도 중학교 제1학년에 입학하고자 하오니 배정하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 지원자 : (인) 보호자 : (인)												
경기도시흥교육지원청교육장 귀하 경기도시흥교육지원청중학교입학추천관리위원회위원장 귀하												

거주 사실 확인서

학	재 적 교	초등학교 반 번		
	배정 희망 중학군(구)	중학군(구) 중학교		
생	성 명		생년월일	년 월 일
	주 소 (주민등록등본상)			
	실거주지			

※ 확인자 의견

위 학생은 주민등록등본상 주소와 다른 곳에 거주하고 있음을 확인하며
추후 중학교 입학에 있어 거주지로 인하여 문제가 생길 시 모든 책임을 감수함.

확인서류

1. 주민등록등본 1부.
2. 보호자의 주소 및 성명이 기입된 주민세 영수증, 공공요금(전기요금 또는 도시 가스 요금)
지로영수증, 국민연금 또는 건강보험 영수증 중 택1(원본) 1부.

※ 확인서류는 학교에서 사실 확인 후, 교육지원청으로는 확인서만 제출

확인자	담임	교감

년 월 일

() 초 등 학 교 장

학교장 직 인

경기도시흥교육지원청교육장 귀하
경기도시흥교육지원청중학교입학추천관리위원회위원장 귀하

친권자 배정업무 위임장

	위 임 인	수 임 인
성 명		
주민등록번호		
주 소		
전 화 번 호		

첨부서류 : 친권자의 신분증 사본 1부.

친권자인 본인 ()은 자녀 ()의 중학교 배정업무에
대하여 ()에게 모든 권한을 위임합니다.

년 월 일

친권자 (서명)

경기도시흥교육지원청교육장 귀하
경기도시흥교육지원청중학교입학추천관리위원회위원장 귀하

<서식 1-4>

개발지구 입주예정자 확인 각서

학생 성명	
현주소 (주민등록등본상 주소)	
입주예정주소 (입주블록명, 동·호수기재)	
입주예정시기	
보호자 성명	

※ 본 서식은 「초·중등교육법시행령」제68조 및 제71조, 개인정보보호법 제15조 1항 3호에 따른 서식이며, 입주 예정일 이후 입주 사실이 없거나 원서 작성 시 허위로 기재하는 경우 인근 중학군(구)내 배치여력이 되는 **타중학교 및 현행 법령상 갈 수 있는 중학교로 강제 전학 조치할 예정이오니** 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.

상기 내용에 따라 입주할 예정임을 확인합니다.

년 월 일

보 호 자 : (서명 또는 인)

지 원 자 : (서명 또는 인)

<서식 2-1>

2022학년도 중학교 무시험 입학

초등학교 기호 _____

배 정 원 서

남 _____명

여 _____명

계 _____명

_____ 초 등 학 교

경기도시흥교육지원청교육장 귀하

경기도시흥교육지원청중학교입학추천관리위원회위원장 귀하

○○초등학교

남학생 ○○○ 명

여학생 ○○○ 명

모두 명

확인일자 :

확인자1 : (직) 교감 (성명) (인)

확인자2 : (직) 6학년부장 (성명) (인)

학교별 1지망 지원 현황

() 초등학교

번호	학 교	남	여	계
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
	중			
계	개교	명	명	명

※지체부자유자, 특수교육대상자, 체육특기자는 심사를 통과한 것을 가정해서 1지망으로 계산

2022학년도 체육특기자 지원현황

학교명 : 초등학교 작성자 교감 (인)
확인자 교장 (인)

지원학교명	접수번호	성명	생년월일	성별	특기종목	비 고

2022학년도 특수교육대상자 지원현황

학교명 : 초등학교 작성자 교감 (인)
확인자 교장 (인)

지원학교명	접수번호	성명	생년월일	성별	비고 (장애상태)

2022학년도 지체부자유자 지원현황

학교명 : 초등학교

작성자 교감 (인)

확인자 교장 (인)

[illegible]

2022학년도 국가유공자 자녀 지원현황

[illegible][illegible]

※ 「교육지원대상증명서」 필수 제출(정부24사이트, 전국 행정복지센터 발급 가능)

<서식 3-3> 전출하여 새로 배정원서를 작성하는 경우

"책임교육·책임행정"

○ ○ 초 등 학 교

수신 경기도시흥교육지원청교육장(행정과장)
(경유)

제목 2022학년도 중학교 입학 배정원서 파기 요청

1. 관련 : 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학교 무시험입학 업무 시행계획
2. 아래 전출 학생의 기재출한 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학교 입학 배정원서를 파기하여 주시기 바랍니다.

가. 사유 : 유학(인정유학), 대안학교 입학, 타시전출 등

※ 파기 요청자가 많은 경우 비교에 사유 기재

나. 배정원서 파기 요청 대상자 명단

학교명	고유번호	성명	성별	생년월일	비고

○ ○ 초 등 학 교 장

수신자

00/00

담당자	부장	교감	교장
-----	----	----	----

협조자

시행 ○○초등학교- (20 .00.00.) 접수

우 /

전화 전송 /

<서식 3-4> 학교보관용

배정원서 파기 요청서

학 교 명		성별	남 , 여	제출된 배정원서 접수번호	
성 명		학년-반-번호		생년월일	
주 소				전화번호 (휴대전화)	☎

위 학생은 20○○년 ○○월 ○○일자로 (○○○로 출국하여, 거주지를 이전하여) ○○○에 입학할 예정이므로 이미 제출한 배정원서를 파기하여 주시기 바라며, 위 사유로 인하여 2022학년도 시흥시 중학교 진학을 포기합니다.

－ 기타 파기요청 사유 자세히 작성

※ 배정원서 파기 사유 증빙서류는 학교에서 보관.

20 년 월 일

지원자: (서명 또는 인)

보호자: (서명 또는 인)

확인자: 담임교사 (서명 또는 인)

() 초등학교장 귀하

<서식 3-5>

"책임교육·책임행정"

○ ○ 초 등 학 교

수신 경기도시흥교육지원청교육장(경영지원과장)
(경유)

제목 2022학년도 중학교 입학 지원 전입자 보고

1. 관련 : 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학교 무시험입학 업무 시행계획
2. 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학교 입학 지원을 희망하는 본교 전입자 현황을 아래와 같이 보고합니다.

<중학교 입학 지원 전입자 현황>

학교명	고유번호	성명	성별	생년월일	전재적교	전입일자	비고

※ 고유번호는 전입교에서 타학생과 같은 방법으로 부여함

○ ○ 초 등 학 교 장

수신자

00/00			
담당자	부장	교감	교장
협조자			
시행	○○초등학교-	(20 .00.00.)	접수
우		/	
전화	전송	/	/

<서식 3-6>

"책임교육·책임행정"

○ ○ 초 등 학 교

수신 경기도시흥교육지원청교육장(경영지원과장)
(경유)

제목 2022학년도 중학교 입학 배정포기자 현황 보고

1. 관련 : 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학교 무시험입학 업무 시행계획
2. 2022학년도 경기도시흥교육지원청 중학교(구) 입학 예정자 중 배정포기자 현황을 아래와 같이 보고합니다.

<배정포기자 현황>

연번	고유번호	성명	성별	생년월일	기 배정 중학교명	전출 일자	전출지 주소

○ ○ 초 등 학 교 장

수신자

00/00			
담당자	부장	교감	교장
협조자			
시행	○○초등학교-	(20 .00.00.)	접수
우		/	
전화	전송	/	/

배 정 포 기 서

학생인적사항	주 소			
	성 명		생년월일	
	출 신 교	초등학교 () 반 () 번		
	기배정중학교	() 중학교		
보호자	주 소			
	성 명		지원자와의관계	

본인은 아래의 사유로 인하여 2022학년도 ()교육지원청중학교입학추천관리위원회에서
배정한 중학교의 진학을 포기하고자 합니다.

< 포기사유(해당란 괄호안에 ○ 표) >

구 분	표 기	첨 부 서 류(배정중학교 제출용)	비고
관외로 거주지 이전	()	주민등록 등본 1통	
관내 타학군(구)로 거주지 이전	()	주민등록 등본 1통	
해외 이주	()	해외이주 증명관련서류 사본 1부.	
입학유예신청	()	유예신청서 사본 1부.	
기타	()		

년 월 일

지 원 자 : (인)

보 호 자 : (인)

확 인 자 : 담임교사 (인)

()초등학교장 (직인)

()중학교장 귀하

()교육지원청 교육장 귀하

-----절-----취-----선-----

배 정 포 기 확 인 서

초등학교명	접수번호	성명	성별	배정포기사유

위 학생은 본교에 2022학년도 중학교 신입생 배정을 받은 학생이나 사정으로 인하여 본교 배정을
포기하였음을 확인함

년 월 일

()중학교장 (직인)

※ 재배정 받고자 하는 학생들은 배정포기서를 작성하여 배정학교에 제출하고, 배정통지서와 배정
포기확인서를 받아서 재배정원서 작성 시 관할 교육지원청으로 제출해야 함.

2022학년도 중학교 입학 재배정원서

접 수 번 호 (교육지원청 작성)						전재적교 소속교육지원청 (※관외전입자만 작성)		교육지원청	
지 원 자	성 명		성별	남,여	전화번호		생년 월일	20	년 월 일
	현 주 소							전화 번호	
	기배정학교	중학교				재적학교(출신교)			
보 호 자	성 명		지원자와의 관계			전화번호			
	주 소								
지망학군 : ()중학군(구)		특기사항표기 :							
지망순위	1지망	2지망	3지망	4지망	5지망	6지망	7지망	8지망	
중학교명									
<p>본인은 ()사유로 2022학년도 중학교 입학 재배정을 신청하오니 배정하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>학 생 : (인) 보 호 자 : (인)</p> <p>위 전입사실을 확인하고 중학교 입학 재배정을 의뢰합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>() 초등학교장 (직인)</p> <p>상기 내용에 허위가 있을 경우 어떠한 불이익도 감수하겠으며, 「초·중등교육법시행령」 제68조 및 제71조에 의거 수집되는 개인정보 이용·활용 및 제3자 제공(공공목적)에 동의하며, 2022학년도 중학교 제1학년에 배정 하여 주시기 바랍니다.</p> <p>()중학교입학추천관리위원회위원장 귀하</p> <p>()교육지원청 교육장 귀하</p>									

※ 지망교는 해당학군 내 지원가능한 학교를 모두 작성하며, 학군별·남녀별로 다를 수 있습니다.

접 수 증

접수번호 : ()

출신학교 : ()초등학교 성 명 :

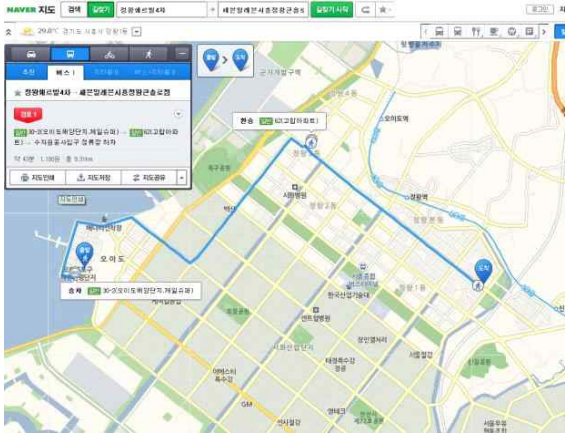
위 학생의 2022학년도 중학교 입학 재배정 원서를 접수하였음을 확인합니다.

년 월 일

※ 결과발표 : 2022. 2. 7.(월)

※ 결과발표방법 : 접수증 지참하여 시흥교육지원청
방문 후 배정통지서 수령

<서식 4-3> 장거리(8km이상) 중학교 배정학생 재배정 신청서

장거리(8km이상) 중학교 배정학생 재배정 신청서(예시)			
초등학교	00초등학교	거주지주소	경기도 시흥시 정왕동 0000-00번지
고유번호	000000	기배정교까지 이동거리 (거주지 입구(1층)부터 학교 정문 또는 후문까지 통상적인 이동거리)	9.31 km
성 명	홍 길 동		
기배정교	00중학교		
기배정교 지망순위	7지망		
이동경로 설명			
<p>「초·중등교육법시행령」 제68조 및 71조에 따라 수집되는 개인정보의 이용 및 활용에 동의하며, 2022학년도 중학교 신입생 배정업무 시행계획 「11. 재배정방법」에 의해 장거리 중학교 배정학생 재배정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">학생 : 홍 길 동 (서명 또는 인) 보호자 : 홍 판 서 (서명 또는 인)</p> <p>상기 학생은 2022학년도 중학교 신입생 배정업무 시행계획 「11. 재배정방법」에 따라 장거리 중학교 배정학생 재배정대상에 해당됨을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 . . .</p> <p style="text-align: center;">00초등학교장 (직인)</p> <p>경기도시흥교육지원청교육장 귀하</p>			

<서식 5-1>

지 체 부 자 유 자 선 배 정 신 청 서						
주 소						
성 명				성 별		
생년월일	년 월 일생			전화번호		
지체부자유 심 사 사 항			※판정	가 불가	배 정 희망교	()중학교
				고유번호		
<p>본인은 2020학년도 중학교 입학 지원자로서 지체부자유자 심사를 거쳐 선배정을 받고자 지체부자유자 선배정 신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>본 인 : (인) 보호자 : (인)</p> <p style="text-align: center;">경 기 도 시 흥 교 육 지 원 청 교 육 장 귀하</p>						
※판정란에는 표기 하지 말것.						
지체부자유자 학교배정에 대한 학교장의견	<p>작성자(담당) (인) 확인자 ○ ○ 초등학교장 직인</p>					
심 사 위 원 확 인						
위원명						
판정						
확인인						
※ 첨부서류 : 1. 주민등록등본, 2. 진단서, 3. 거주지 약도						

학교배정 의견서

출신학교		성별		성명		판정	
거주지				배정 희망교	제 1	제 2	제 3
의견							
제1배정 희망교							
제2배정 희망교							
제3배정 희망교							

년 월 일

초등학교장 직인 (사인)

작성방법

- 용지는 A4용지로 본 양식에 의한다.
- 의견은 제1, 제2, 제3배정 교별로 분리한다.
- 판정란은 기입하지 않는다.

거주지약도

출신 학교	초등학교	성별		성명		배정 희망교	중학교
거주지 주소							

- 인터넷 약도 첨부 및 위치 표기 -

작성방법

- 학급 담임이 작성한다.
- 가정에서 1지망 희망교까지 도면에 표시한다.
- 도로와 버스 노선을 구분 표시한다.(색채로)
- 각 구간은 m(미터)로 표시한다.
- 거주지 주소는 주민등록등본에 기재한 주소와 같아야 한다.
- 배정희망교는 1지망을 기록한다.
- 용지는 A4용지 본 양식에 의한다.

특수교육대상자 진단·평가 [선정·배치] 신청자 명단

순번	재학교 (출신학교)	성명	학년	생년월일	성별	①선정배치		주소	배치희망교(급)			②장애유형 (장특법)	③장애유형 (복지카드)		비고
						기존	신규		1지망	2지망	3지망		영역	등급	
예시	**초	000	6	00.00.00		1		주민등록상의 도로명주소	**중 (특수)	**중 (특수)	###중 (특수)	지적장애	발달장애	1급	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															

작성 방법

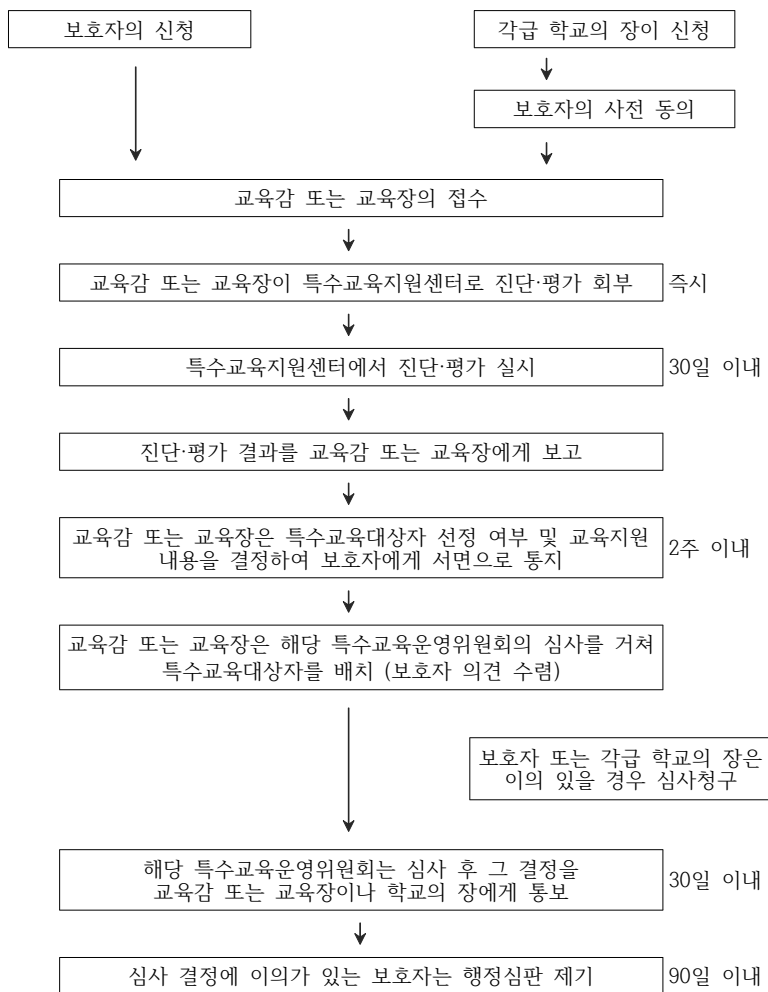
- ① 「선정·배치」신규 또는 기존 란에 숫자 '1'로 기입
- ② 장애인 등에 대한 특수교육법에 명시된 장애영역 기재
(기존 학생 : 선정·배치된 장애영역 / 신규 학생 : 선정·배치 희망 장애영역)
- ③ 장애인등록을 하지 않은 경우(복지카드 미발급), 장애유형(복지카드) 영역란에 '미등록' 기재
※ 장애인 등에 대한 특수교육법에 의한 장애명과 복지카드상의 장애명을 명확히 구분하여 작성

특수교육대상자 진단·평가 의뢰서

특수교육대상자	성명		성별		생년월일	
	장애유형			장애명/등급		
	주소					확인자* (담당교사)
	소속학교			학년/반		
	배치희망학교	1희망교			유형	
2희망교				유형		
3희망교				유형		
최근거리 학교				유형		
보호자	배치희망사유					
	성명			대상자와의 관계		
	주소					
	연락처	집 :		휴대폰 :		
<p>장애인 등에 대한 특수교육법 제14조 제3항 및 같은 법 시행령 제9조 제4항에 따라, 위와 같이 신청합니다</p> <p>년 월 일</p> <p>보호자 (인)</p> <p>학교장 (인)</p> <p>경기도시흥교육지원청교육장 귀하</p>						

<뒷면>

1. 특수교육대상자 진단·평가의뢰서 제출 및 처리절차



2. 작성시 유의사항

- (가) 각급 학교의 장이 신청하는 경우 특수교육대상자의 보호자가 작성한 동의서를 첨부할 것.
- (나) 의뢰서의 기재사항을 수정할 때에는 반드시 해당 학교의 장 또는 시·도 교육감(고등학교 입학자격 검정고시 합격자에 한함)의 날인이 있어야 함.

<서식 6-3>특수교육대상자 기초조사 카드

특수교육대상자 기초조사 카드

특수교육대상자	성명		성별		생년월일	
	주소					
	소속학교				학년/반	
기초자료내용	장애인 등록사항	특수교육법 상 장애유형	복지카드 상 장애구분			
			등록장애명	장애등급		
	발육 및 건강상태		행동특성 및 요인			
		기초 학력	읽기 및 쓰기	사회생활 적응능력		
	수 개념		담임교사 의견			

이 카드는 특수교육대상자로 선정·배치를 희망하는 학생의 담임교사가 작성.
(없을 경우 보호자가 작성)

년 월 일

작성자 : 담임교사 (인)

경기도시흥교육지원청교육장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

본인은 경기도시흥교육지원청에서 추진하는 『특수교육대상자 선정·배치 계획』과 관련하여 개인정보를 제공하여야 함을 이해하고 있으며, 이를 위해 ‘개인정보보호법 제15조’에 의해 담당기관에 제공하는 데 동의하고, ‘전자정부법 제36조’에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

1. 수집이용목적 : 특수교육대상자 선정·배치의 효율적인 업무처리
2. 수집항목
 - 기본정보 : 소속, 이름, 학년, 반, 생년월일, 보호자 연락처, 성별, 주소
 - 민감정보 : 복지카드 장애유형 및 등급, 발육 및 건강상태, 학업성취수준, 행동특성 및 요인, 사회생활적응능력, 의사진단서 등
 - 사전동의 구비서류정보 : 주민등록표 등·초본
3. 이용 및 보유기간 : 특수교육대상자 선정·배치 업무 종료 시(2022. 2. 28.) 까지
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부시 2022 유·초·중입 특수교육대상자로 선정되지 않을 수 있습니다.

년 월 일

기본정보 수집 동의 ☐ 예 ☐ 아니오

민감정보 처리 동의 ☐ 예 ☐ 아니오

사전동의 구비서류정보 처리 동의 ☐ 예 ☐ 아니오

■ 신청인

대상자	성명	(인)			
	학교/학년/반	학교	학년	반	
보호자	성명	(인)	대상자와의 관계		

경기도시흥교육지원청교육장 귀하

심사 보충자료

학생명				출신학교명		
장애영역				장애명/등급		
주소						
순	근거리교	학급유형	통학방법	통학거리	소요시간	비고
1희망교						
2희망교						
3희망교						
최근거리교						

*기타 심사 시 참고 의견:

담임교사(보호자) 의견서
<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> 년 월 일 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> 성 명 : (인) </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;"> 대상자와의 관계 : </div> <div style="text-align: right;"> 경기도시흥교육지원청교육장 귀하 </div>

체육특기자 심사원서 (실적특기자용)							
성 명						사진(반명함판) (반드시 직인 날인 할 것)	
주 소				성 별	남·여		
체 육 특 기 종 목							
생 년 월 일 :		년	월	일			
학 력 :		2022년		월	일	학교 졸업(예정)	
대 회 입 상 경 력	대 회 명	입상연도	입상종목	입상등위	주 최	경기별 (개인,단체)	비 고
위 학생의 체육특기자 신청을 학부모 연서로 동의합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 년 월 일 학 생 성명 : (인) 학부모 성명 : (인) </div>							
상기 내용은 틀림이 없음을 확인하며, 입상 내용에 따른 상장 및 증명서 사본을 첨부하여 체육특기자로 추천합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 년 월 일 학교장 (직인) </div>							

*배정결정학교명		*판정종목		*판정인	
----------	--	-------	--	------	--

심 사 위 원 확 인							
위원장	부위원장	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원	위 원

*가 표시된 란은 기재하지 말 것

체육특기자 심사원서 (추천특기자용)				
성명				사진(반명함판)
주소		성별	남·여	
체육특기종목				(반드시 적인 날인할 것)
생년월일	년	월	일	
학 력 : 2022년 월 일 학교 졸업(예정)				
운동기능				
운동의욕				
종합의견				
위 학생의 체육특기자 신청을 학부모 연서로 동의합니다. 년 월 일 학 생 성명 : (인) 학부모 성명 : (인)				
상기 내용은 틀림이 없음을 확인하며, 위 학생을 추천 체육특기자로 추천합니다. 년 월 일 학교장 (직인)				

*배정결정학교명		*판정종목		*판정인	
----------	--	-------	--	------	--

심사위원확인							
위원장	부위원장	위원	위원	위원	위원	위원	위원

*가 표시된 란은 기재하지 말 것

동의서(학생보호자)

재 적 학 교 : 학교 학년 성 별 : (남 · 여)

학 생 성 명 : 생년월일 :

보호자 성명 : 생년월일 :

주 소 :

특 기 종 목 :

위 학생은 체육특기자(특기종목:)로 지정되어 현재 재학중인 ()학교에서 전문적인 운동을 할 수 있는 ()중학교로 전(입)학 하는 것에 동의합니다.

년 월 일

보호자 성명 : (인)

본 인 성명 : (인)

경기도시흥교육지원청 체육특기자 심사위원회 위원장 귀하

동 의 서(모 집 중 학 교 장)

재 적 학 교 : 학교 학년 성 별 : (남 · 여)

학 생 성 명 : 생년월일 :

보호자 성명 : 생년월일 :

주 소 :

특 기 종 목 :

위 학생은 ()종목에 소질이 뛰어나 체육특기자로 전(입)학하여
계속적인 훈련을 할 경우 운동 선수로서 크게 성장할 가능성이 있다고
판단되므로 본교 체육특기자 전(입)학을 동의합니다.

년 월 일

학교장 (직인)

경기도시흥교육지원청 체육특기자 심사위원회 위원장 귀하

동 의 서(현재 소속 학교장)

재 적 학 교 : 학교 학년 성 별 : (남 · 여)

학 생 성 명 : 생년월일 :

보호자 성명 : 생년월일 :

주 소 :

특 기 종 목 :

위 학생은 ()종목에 소질이 뛰어나 체육특기자로 지정되어 계속
적인 훈련을 할 경우 운동 선수로서 크게 성장할 가능성이 있다고
판단되므로 ()중학교 ()부 체육특기자 입학에 동의 합니다.

년 월 일

학교장 (직인)

경기도시흥교육지원청 체육특기자 심사위원회 위원장 귀하

연도	인구	면적
2010	1,200,000	1,200,000
2011	1,250,000	1,250,000
2012	1,300,000	1,300,000
2013	1,350,000	1,350,000
2014	1,400,000	1,400,000
2015	1,450,000	1,450,000
2016	1,500,000	1,500,000
2017	1,550,000	1,550,000
2018	1,600,000	1,600,000
2019	1,650,000	1,650,000
2020	1,700,000	1,700,000

소속) 직) 감독교사 성명 (인)

중학교장 (직인)

경기도시흥교육지원청 체육특기자 심사위원회 위원장 귀하

상기 학생을 () 종목 체육특기자로 추천합니다.

III
OH
H

()경기연맹(협회)회장 : (인)

교원 자녀 타 중학교 배정신청서

○ 학생 인적 사항

중학군	출신초	성 명	고유번호	성별	거주지 행정동	전화번호
						(주택) (휴대폰)

○ 교직원자녀의 부 또는 모의 근무지 : 학교

○ 타 중학교 배정 신청(부 또는 모 근무교 제외)

중학군	지망	1	2	3	4	5	6	7
	학교명							

위와 같은 사유로 2022학년도 시흥시 중학교 무시험 배정예정자를 타 중학교에 배정하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

학 생 명 : (인)

보호자명 : (인)

경기도시흥교육지원청 중학교입학추천관리위원회위원장 귀하

위 사실을 확인함

()초등학교장 [직인]

※ 제출서류 : 신청서 1부, 재직증명서(교직원자녀에 한함) 1부, 주민등록등본 1부
※ 신청서 제출 후 신청서를 철회하거나 신청 내용을 변경할 수 없음

- 65 -

<별첨>

전 가족 미등재 세대 제출 서류 안내

중학교 배정의 원칙은 모든 가족이 시흥시 관내에 전입해야 하며 부, 모, 자녀가 특수한 상황에 의해 세대 분리가 된 경우에는 그 증빙을 위해 다음과 같은 추가서류를 받고 있습니다. 해당 사유에 맞춰 증빙 서류를 제출해주시기 바라며 제출서류의 미비로 인한 모든 책임은 학생 및 학부모에게 있음을 미리 알려드리고 미제출로 인해 중학교 입학 처리 지연 및 강제전학 조치가 이뤄질 수 있음을 미리 안내 드리며 학부모님께서는 이 점을 양해 바랍니다.

세대분리사유

구 분	확인서류
관외지역에서 회사재직	가족관계증명서 1부, 재직증명서 1부
관외지역에서 사업장 운영	가족관계증명서 1부, 사업자등록증 1부
부모 이혼	가족관계증명서 1부
부모 별거	가족관계증명서 1부, 담임교사 의견서 1부
부모 사별	제적등본 1부(2008. 1. 1. 이전 사망) 또는 가족관계증명서 1부(2008. 1. 1. 이후 사망)
주택 관련	가족관계증명서 1부 전세계약서 또는 매매계약서 사본 1부
기타	객관적 증명서류(담임교사 의견서 필첨)

※ 모든 법정 증명서류는 “일반” 이며 그 외 부득이 하게 확인할 사항이 있을 경우에는 “특정”에 한정한다.

※ 모든 가족관계증명서는 부모 및 친권자(법정대리인)의 명의만을 유효하게 인정한다.

- 66 -